

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Главное Управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов и работников 1
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд оказания помощи детям и взрослым с тяжелыми заболеваниями "Клуб добряков"
(полное наименование некоммерческой организации)

117105, Москва г, Варшавское ш, дом № 13, строение 2, этаж 1, помещение II
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	7	7	7	0	0	0	1	8	7	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	3	.	1	0	.	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

9	7	1	7	0	6	4	4	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	2	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	64.99 Предоставление прочих финансовых	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах	
2.2.2.	Операции с ценными бумагами	
2.2.3.	Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ²	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Целевые поступления от посредников	
3.10	Гранты	
3.11	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.12	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.13	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.14	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Совет фонда
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами 2 раза в год	
	Проведено заседаний 3	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³			
Проведено заседаний ³			
4.7	Количество работников (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе Б)		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кравченко Мария Владимировна, Директор	_____	31.03.2022
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

²Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

³Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации ¹**

Совет фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	Кравченко Мария Владимировна
	Дата рождения ³	15.08.1984
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	со-учредитель фонда, директор фонда, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	Субхангулов Антон Майсович
	Дата рождения ³	11.02.1984
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	со-учредитель фонда, директор фонда, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	Радионова Светлана Геннадьевна
	Дата рождения ³	05.01.1977
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	член совета фонда, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кравченко Мария Владимировна, Директор

31.03.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

²Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁵Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁷Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации¹**

Совет фонда

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	Родионова Татьяна Анатольевна
	Дата рождения ³	27.08.1974
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	член совета фонда, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	Акопян Ирина Жораевна
	Дата рождения ³	30.10.1983
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	член совета фонда, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кравченко Мария Владимировна, Директор

31.03.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

²Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁵Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁷Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации ¹**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	Кравченко Мария Владимировна
	Дата рождения ³	15.08.1984
	Гражданство ⁴	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	директор, протокол №1 Общего собрания учредителей от 07 сентября 2017 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кравченко Мария Владимировна, Директор

31.03.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

²Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁵Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁷Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе работников
некоммерческой организации ¹**

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. _____ (подпись) _____ (дата)

¹ Если сведения, включаемые в лист Б, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

² Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³ Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁵ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

1.5	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от граждан Российской Федерации, получающих денежные средства от иностранных источников	Фактически израсходовано, тысяч рублей
1.5.1	—	—
1.5.2	—	—
1.5.3	—	—
1.6	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от граждан Российской Федерации и российских юридических лиц, действующих в качестве посредников	Фактически израсходовано, тысяч рублей
1.6.1	—	—
1.6.2	—	—
1.6.3	—	—
2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тысяч рублей
2.2.1	—	—
2.2.2	—	—
2.2.3	—	—
2.2	Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий	Фактически израсходовано, тысяч рублей
2.2.1.		
2.2.2.		
2.2.3.		
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников, либо действующих в качестве посредников при получении такого имущества	Способ использования ³
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
3.1.1.	Основные средства (указать наименование):	
3.1.1.1	—	—
3.1.1.2	—	—
3.1.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.1.2.1	Права на сайт, размещенный в сети интернет, с оценочной стоимостью 30 тыс. руб.ности для популяризации	
3.1.2.2	—	—
3.2	Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц	
3.2.1.	Основные средства (указать наименование):	
3.2.1.1	—	—
3.2.1.2	—	—
3.2.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.2.2.1	—	—
3.2.2.2	—	—

3.3	Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников²	
3.3.1.	Основные средства (указать наименование):	
3.3.1.1	—	—
3.3.1.2	—	—
3.3.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.3.2.1	—	—
3.3.2.2	—	—
3.4	Использование имущества, поступившего от граждан Российской Федерации, получающих имущество от иностранных источников	
3.4.1.	Основные средства (указать наименование):	
3.4.1.1	—	—
3.4.1.2	—	—
3.4.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.4.2.1	—	—
3.4.2.2	—	—
3.5	Использование имущества, поступившего от граждан Российской Федерации и российских юридических лиц, действующих в качестве посредников	
3.5.1.	Основные средства (указать наименование):	
3.5.1.1	—	—
3.5.1.2	—	—
3.5.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.5.2.1	—	—
3.5.2.2	—	—

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кравченко Мария Владимировна, Директор 31.03.2022
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Михайлович, Генеральный директор ООО "Инфраструктура Бла 31.03.2022
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0002, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

² Заполняется некоммерческими организациями при представлении документов, содержащих отчет о своей деятельности, начиная с периода за 2020 год.

³ Заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тысяч рублей.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о целях расходования _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)